**Наказ про щорічну основну відпустку працівнику, який за попередній робочий рік використав більше днів, ніж заробив**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УСЕ БУДЕ УКРАЇНА»
(ТОВ «УСЕ БУДЕ УКРАЇНА»)**

Код ЄДРПОУ 65465465

**НАКАЗ**

19.01.2023 Київ № 20/к/тм

**Про надання** **щорічної основної
відпустки Людмилі Воробйовій**

 У зв’язку з тим, що Людмила Воробйова, маркетолог відділу маркетингу, за робочий рік 02 січня 2022 р. — 01 січня 2023 р. використала 24 календарних дні щорічної основної відпустки, з яких фактично заробила 8 календарних днів, оскільки до стажу, що дає право на відпустку, не зараховують періоди відсутності з поважної причини без збереження зарплати з 25 лютого по 29 липня 2022 р. і відпустки без збереження зарплати як особі, що виїхала за межі території України, з 01 серпня по 29 жовтня 2022 р.,

НАКАЗУЮ:

 1. Надати ВОРОБЙОВІЙ Людмилі Володимирівні, маркетологу відділу маркетингу, щорічну основну відпустку на 8 календарних днів з 06 лютого 2023 р. по 13 лютого 2023 р. за робочий рік 02 січня 2023 р. — 01 січня 2024 р.

2. Внести зміни до наказу «Про надання щорічної основної відпустки Людмилі Воробйовій» від 17 січня 2022 р. № 15/к/тм, виклавши у такій редакції:

«Надати ВОРОБЙОВІЙ Людмилі Володимирівні, маркетологу відділу маркетингу, щорічну основну відпустку на 8 календарних днів з 01 лютого 2022 р. по 08 лютого 2022 р. за робочий рік 02 січня 2022 р. — 01 січня 2023 р.

 16 календарних днів щорічної основної відпустки з 09 лютого 2022 р. по 24 лютого 2022 р. вважати такими, що надані Людмилі Воробйовій за робочий рік 02 січня 2023 р. — 01 січня 2024 р.».

Підстави: 1. Заява Людмили Воробйової від 18.01.2023 № 15.

 2. Графік відпусток на 2023 рік.

Директор *Добродiй* Костянтин ДОБРОДІЙ

*Візи, відмітка про ознайомлення з наказом*